

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра русского языка и  
речевой коммуникации  
(РЯиРК\_ИФИЯК)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра русского языка и речевой  
коммуникации (РЯиРК\_ИФИЯК)**

наименование кафедры

**Евсеева И.В.**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА  
ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО  
ОБЩЕНИЯ**

Дисциплина Б1.Б.31 Теория и практика эффективного речевого  
общения

Направление подготовки / 21.05.04 Горное дело  
специальность \_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения заочная

Год набора 2019

Красноярск 2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

210000 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,  
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 21.05.04 Горное дело

Программу  
составили

канд. филол. наук, доцент, Емельянова Ольга  
Николаевна

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Таким образом, предметом изучения дисциплины являются закономерности речевого общения, которые способствуют эффективности коммуникации, прежде всего, в профессиональной сфере. Дисциплина указывает конкретные пути работы над речью и ее совершенствованием, учит человека нести ответственность за произнесенное слово.

### **1.2 Задачи изучения дисциплины**

- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |
|--|
| <b>ОПК-2:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b> |
|--|

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть образовательной программы. Ее изучение опирается на предшествующие гуманитарные дисциплины «История», «Философия», формирующие мировоззренческую позицию учащегося.

Изучение дисциплины «Теория и практика эффективного речевого общения» способствует успешному прохождению студентами производственной практики, так как позволяет формировать навыки оптимального достижения поставленной цели в ситуациях профессионального общения.

Умения и навыки публичного выступления важны студентам в процессе защиты выпускной квалификационной работы.

## 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы                         | Всего,<br>зачетных<br>единиц<br>(акад.час) | Семестр          |
|--|--|------------------|
|  |  | 3                |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>       | <b>2 (72)</b>                              | <b>2 (72)</b>    |
| <b>Контактная работа с преподавателем:</b> | <b>0,33 (12)</b>                           | <b>0,33 (12)</b> |
| занятия лекционного типа                   | 0,19 (7)                                   | 0,19 (7)         |
| занятия семинарского типа                  |  |                  |
| в том числе: семинары                      |  |                  |
| практические занятия                       | 0,14 (5)                                   | 0,14 (5)         |
| практикумы                                 |  |                  |
| лабораторные работы                        |  |                  |
| другие виды контактной работы              |  |                  |
| в том числе: групповые консультации        |  |                  |
| индивидуальные консультации                |  |                  |
| иная внеаудиторная контактная работа:      |  |                  |
| групповые занятия                          |  |                  |
| индивидуальные занятия                     |  |                  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> | <b>1,56 (56)</b>                           | <b>1,56 (56)</b> |
| изучение теоретического курса (ТО)         |  |                  |
| расчетно-графические задания, задачи (РГЗ) |  |                  |
| реферат, эссе (Р)                          |  |                  |
| курсовое проектирование (КП)               | Нет  | Нет              |
| курсовая работа (КР)                       | Нет  | Нет              |
| <b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>    | <b>0,11 (4)</b>                            | <b>0,11 (4)</b>  |

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины                          | Занятия лекционного типа (акад. час) | Занятия семинарского типа                       |  | Самостоятельная работа, (акад. час) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--------------------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
|       |  |                                      | Семинары и/или Практические занятия (акад. час) | Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час) |                                     |                         |
| 1     | 2  | 3                                    | 4   | 5  | 6                                   | 7                       |
| 1     | Категория эффективного речевого общения и ее составляющие. | 7                                    | 1   | 0  | 32                                  |                         |
| 2     | Эффективная речь в письменной коммуникации.                | 0                                    | 3   | 0  | 15                                  |                         |
| 3     | Эффективная речь в устной коммуникации.                    | 0                                    | 1   | 0  | 9                                   |                         |
| Всего |  | 7                                    | 5   | 0  | 56                                  |                         |

#### 3.2 Занятия лекционного типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий  | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |   | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    | Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций). | 4                   | 0                                  | 0                                |

|       |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|
| 2     | 1 | Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций). | 3 | 0 | 0 |
| Всего |   |   | 7 | 0 | 0 |

### 3.3 Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий  | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|---|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |   | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| 1     | 1                    | Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок.   | 1                   | 0                                  | 0                                |
| 2     | 2                    | Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением кейс-заданий).   | 1                   | 0                                  | 0                                |
| 3     | 2                    | Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий.  | 1                   | 0                                  | 0                                |
| 4     | 2                    | Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум).  | 1                   | 0                                  | 0                                |
| 5     | 3                    | Выступаем публично: конкурс ораторов. Тренинг аргументации.   | 0,5                 | 0                                  | 0                                |
| 6     | 3                    | Искусство спора: ролевая игра «Дебаты». Деловые беседы: ролевые и деловые игры. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ. | 0,5                 | 0                                  | 0                                |
| Всего |                      |   | 5                   | 0                                  | 0                                |

### 3.4 Лабораторные занятия

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование занятий | Объем в акад. часах |                                    |                                  |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|       |                      |                      | Всего               | в том числе, в инновационной форме | в том числе, в электронной форме |
| Всего |                      |                      |                     |                                    |                                  |

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| 6.1. Основная литература       |  |  |                                 |
|--------------------------------|--|--|---------------------------------|
|                                | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год               |
| Л1.1                           | Бернацкая А. А.,<br>Евсеева И. В.,<br>Емельянова О.<br>Н., Щербаков А.<br>В., Копнина Г.<br>А., Кузнецова А.<br>А.,<br>Сковородников<br>А. П., Смолина<br>А. Н., Фельде О.<br>В.,<br>Сковородников<br>А. П.  | Русский язык и культура речи (базовые компетенции): [учеб. пособие для студентов вузов]                          | Красноярск:<br>СФУ, 2013        |
| Л1.2                           | Аверина Т. Б.,<br>Акулова Н. Н.,<br>Александрова И.<br>Б., Аннушкин В.<br>И., Бернацкая А.<br>А., Евсеева И. В.,<br>Винская Л. А.,<br>Ковтун Н. В.,<br>Фельде О. В.,<br>Смолина А. Н.,<br>Сковородников<br>А. П., Копнина Г.<br>А., Куликова Л.<br>В., Фельде О. В.,<br>Шарифуллин Б.<br>Я., Южанникова<br>М. А. | Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник  | Красноярск:<br>СФУ, 2014        |
| 6.2. Дополнительная литература |  |  |                                 |
|                                | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год               |
| Л2.1                           | Кожина М. Н.   | Стилистика русского языка: учебное пособие для факультетов русского языка и литературы педагогических институтов | Москва:<br>Просвещение,<br>1977 |



|       |  |   |                               |
|-------|--|---|-------------------------------|
| Л2.2  | Голуб И. Б.  | Риторика: учебник   | Москва: Омега-Л, 2009         |
| Л2.3  | Голуб И. Б.  | Риторика: учитесь говорить правильно и красиво  | Москва: Омега-Л, 2009         |
| Л2.4  | Панов М. И.,<br>Тумина Л. Е.,<br>Минаева Л. В.,<br>Нерознак В. П.,<br>Петров В. В.,<br>Сурин А. В. | Эффективная коммуникация: история, теория, практика: словарь-справочник   | Москва: Олимп, 2005           |
| Л2.5  | Введенская Л. А.,<br>Кашаева Е. Ю.,<br>Павлова Л. Г.   | Русский язык и культура речи: учебное пособие для нефилологических факультетов вузов  | Ростов-на-Дону: Феникс, 2006  |
| Л2.6  | Котюрова М. П.,<br>Баженова Е. А.  | Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие для студентов вузов по направлению 540300 "Филологическое образование" | Москва: Флинта, 2008          |
| Л2.7  | Кормилицына М. Л.,<br>Сиротинина О. Б.   | Хорошая речь: [монография]  | Москва: URSS, 2009            |
| Л2.8  | Панфилова А. П.  | Деловая коммуникация в профессиональной деятельности  | Санкт-Петербург: Знание, 2001 |
| Л2.9  | Подберезкина Л. З.   | Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий   | Красноярск: СФУ, 2013         |
| Л2.10 | Подберезкина Л. З.   | Современная деловая коммуникация: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы  | Красноярск: СФУ, 2013         |
| Л2.11 | Подберезкина Л. З.   | Документная коммуникация: учеб.-метод. пособие для практич. занятий   | Красноярск: СФУ, 2013         |
| Л2.12 | Черняк В. Д.   | Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров вузов  | Москва: Юрайт, 2013           |
| Л2.13 | Крючков С.Е.,<br>Светлаев М.В.   | Лексикология, стилистика и культура речи. Фонетика, морфология  | ,                             |
| Л2.14 | Купина Н.А.  | Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студ. гуманит. фак.   | М.: Флинта, 2002              |
| Л2.15 | Москвин В.П.   | Выразительные средства современной русской речи. Тропы и фигуры: общая и частные классификации : терминологический словарь                | М.: ЛЕНАНД, 2006              |

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |   |   |
|----|---|---|
| Э1 | Теория и практика эффективного речевого общения | <a href="http://postnauka.ru/themes">http://postnauka.ru/themes</a> |
|----|---|---|

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планом курса предусмотрены лекционные и практические занятия.

Посещая лекционные занятия, студент должен составить конспект лекций, делая специальные пометы, формулируя вопросы, составляя таблицы и схемы.

Подготовка к практическим занятиям включается в самостоятельную работу студента и заключается в изучении теоретических источников, рекомендуемых

преподавателем, а также выполнении практических заданий по темам занятий. На это отводится 1 зач. единица (36 часов из расчета не менее одного часа к каждому занятию).

К самостоятельным видам работы отнесены также:

– написание эссе (4 часа), которое сдается на проверку после изучения первого модуля;

– составление индивидуального/группового словарика трудностей (6 часов) в течение изучения второго модуля;

– подготовка публичной речи (8 часов) к конкурсу ораторов (11-ое практическое занятие).

Работа на практическом занятии признается активной, если студент принимал участие в обсуждении вопросов, вынесенных в план занятия, сдал самостоятельно выполненные задания (один из вариантов – их прикрепление на странице курса в системе электронного обучения при наличии такового для направления/специальности, по которой обучается студент).

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

|       |   |
|-------|---|
| 9.1.1 | В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. |
|-------|---|

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

|       |   |
|-------|---|
| 9.2.1 | Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине, включенные в п.6 данной программы, а также к системе электронного обучения e.sfu-kras.ru при ее использовании преподавателем. |
|-------|---|

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от состояния здоровья (заболевания), осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения